



**T.C.**

**SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
BEREKET YATILI BÖLGE  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve 'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

M. Öztürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elverişli ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Öztürk



# SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'ne geçilmesidir. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Bereket YBO Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2024-2028)" hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim KARAGÜZEL

Okul Müdürü

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul/Kurum Bilileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> SALIPAZARI	
<b>Adres:</b>	Bereket Mah. Çarşamba Cad. SALIPAZARI/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/m2UeRsKrpAT2">https://goo.gl/maps/m2UeRsKrpAT2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 821 20 95	<b>Faks Numarası:</b>	0362 821 37 18
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:748275@meb.k12.tr">748275@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://bereketybo.meb.k12.tr">https://bereketybo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	748275	<b>Öğretim Şekli:</b>	TamGün

## ŞEKİLLER

Şekil 1. Okul Paydaşları İlişkisi.....	14
Şekil 2. 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı.....	41

## TABLolar

Tablo 1. Okul/Kurum Bilileri.....	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	12
Tablo 4.Faaliyet Alanları.....	13
Tablo 5.Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi .....	13
Tablo 6.Öğrenci Anketi Sonuçları.....	14
Tablo 7.Öğretmen Anketi Sonuçları.....	15
Tablo 8.Veli Anketi Sonuçları .....	16
Tablo 9.Paydaş Analizi.....	17
Tablo 10.Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	18
Tablo 11.Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	20
Tablo 12.Teşkilat Şeması.....	20
Tablo 13.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	21
Tablo 14.Çalışan Bilgileri Tablosu .....	21
Tablo 15.Çalışanların Görev Dağılımı .....	22
Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	23
Tablo 17.Kaynak Tablosu .....	23
Tablo 18.Harcama Kalemler Tablosu.....	23
Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu .....	24
Tablo 20.Sınıf Öğrenci Sayıları .....	24
Tablo 21.Çevre Analizi .....	25
Tablo 22.Güçlü Yönler .....	26
Tablo 23.Zayıf Yönler .....	26
Tablo 24.Fırsatlar .....	27
Tablo 25.Teditler .....	27
Tablo 26. Stratejik Plan Değerlendirme Süreci.....	40

# İçindekiler

SUNUŞ .....	3
ŞEKİLLER .....	5
TABLolar .....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ .....	9
• Kurumsal Tarihçe .....	9
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
• Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
• Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
• Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
• Paydaş Analizi .....	14
• Okul/Kurum İçi Analiz .....	20
• Okul Künyesi.....	20
• Teşkilat Şeması.....	20
• Okulumuz Bina ve Alanları .....	21
• İnsan Kaynakları.....	21
• Çalışan Bilgileri.....	21
• Teknolojik Düzey .....	23
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	23
• Mali Kaynaklar .....	23
Gelir ve Gider Bilgisi .....	23
• İstatistik Veriler .....	24
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	24
• Çevre Analizi (PESTLE).....	25
• GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Teditler) Analizi.....	26
• Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	28
3.1. Misyon.....	28
3.2. Vizyon .....	28
3.3. Temel Değerler .....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	30
4.1. Amaçlar .....	30

•	TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
•	TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	32
•	TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üs kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
KÜBRA AKGÜL ONAY	Müdür Yardımcısı	İBRAHİM KARAGÜZEL	Okul Müdürü
FATMA ALTUN DABAK	Öğretmen	ALİ YILMAZ	Müdür Yardımcısı
HAVVA AKÇAY UYGUN	Öğretmen	ERDOĞAN TANRIVERDİ	Rehber Öğretmen
		İSMAİL GÜNEŞ	OAB Başkanı
		SEYFULLAH BAYSAL	OAB Yön.Kur.Üye

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) • Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### • Kurumsal Tarihçe

1965 yılında tek derslik tek öğretmenle eğitim öğretime açılmış ve Çarşamba ilçesinin bir köy okulu olan Bereket İlkokulu daha sonra 1972 yılında yapılan iki ek dersane ile müstakil müdürlüklü okul haline gelmiştir. Her yıl artan öğrenci sayısı nedeniyle üç derslik ihtiyaca cevap veremez duruma gelince 1983 yılında iki derslik daha eklenmek suretiyle beş derslikli bir okul haline dönüştürülmüştür. 1989 yılında Salıpazarı'nın ilçe olmasıyla merkez okul olmuştur.

1993 yılında yapımına başlanan ve 1994 yılında yapımı bitirilip aynı yıl eğitim öğretime açılan 8 derslikli ek bina ile İlköğretim Okuluna dönüştürülmüş ve Bereket İlköğretim Okulu olmuştur. 1997-1998 öğretim yılında Pansiyonlu İlköğretim Okulu olmuştur. İlk yıllar yakın çevre öğrencileri ve merkezi sınav sistemi sonuçlarına göre öğrenci alan pansiyon daha sonra taşıma imkanı olmayan ilçemiz köylerinin öğrencilerini almaya başlamıştır.

2014 yılında İlkokulun ayrılmasıyla okulumuz Bereket Yatılı Bölge Ortaokulu adını almıştır.

## • **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bereket Yatılı Bölge Orta Okulu 2019-2023 stratejik planına göre bu yıllar arasındaki çalışmalarını sürdürmüş ve belirlenen hedeflere ulaşmıştır. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okullaşma oranı %100'dür. Pandemi döneminde yaşanan zorluklar nedeniyle uzaktan eğitim süreci sonunda okula yabancılaşan öğrenci ve velilerimizle birebir görüşmeler yapılmış ve öğrencilerin okula tekrar kazandırılması konusunda başarılı bir süreç yürütülmüştür.

Akademik başarı konusunda da okulumuz hem bursluluk hem de LGS'deki başarılı sonuçlarıyla ilçede adından söz ettirmektedir. Bu konuda konulan hedeflere de ulaşmış bulunmaktayız.

## • **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Okulumuz devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler ile Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması

öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Okulumuzun görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okulumuz öğrencilerinin bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Ortaokul kademesi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.
4. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin geriye dönük diploma, öğrenim belgesi ve not dökümleri ile ilgili resmi evrak oluşturmak.
8. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## • Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,

- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 SayılıPolitikaveTebirMaddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 SayılıPolitikaveTebirMaddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6 SayılıTebirMaddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 SayılıAmaçMaddeleriveBunlaraBağlıPolitikaileTebirMaddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tebiri Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tebiri Maddeleri

## • Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 4.Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt</li> <li>• Nakil işleri</li> <li>• Devam devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Bursluluk</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li> <li>• Şiir Dinletisi</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğretmen İşleri Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• İzin-Rapor</li> <li>• Maaş</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
<b>Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi</b>	<b>Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK Kursu</li> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>

Tablo 5.Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

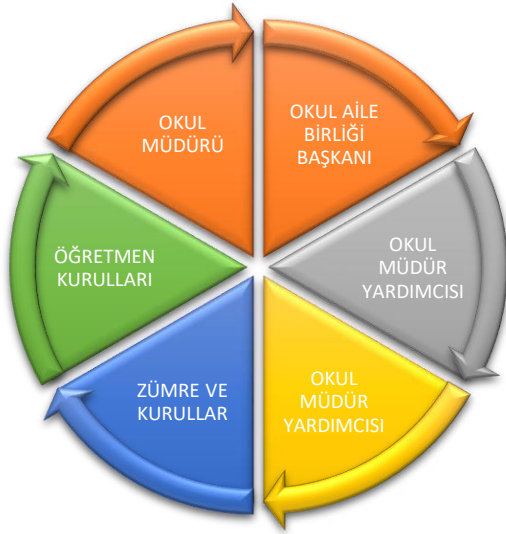
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri

Sınıf geçme işleri	Kulüp alışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul evre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

## • Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın gürüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

şekil 1. Okul Paydaşları İlişkisi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72,20

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	75,50
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	83,42
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	68,44
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90,02
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	71,42
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	83,33
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95,51
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	95,51
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	83,20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	67,42
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75,51

*Tablo 7.Öğretmen Anketi Sonuçları*

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	81,11
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	88,30
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85,50



6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?	15,30
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	88,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	80,44
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	93,35

*Tablo 8.Veli Anketi Sonuçları*

<b>Sıra No</b>	<b>MADDELER</b>	<b>Memnuniyet Yüzde</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	84,42
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	83,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	79,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	79,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	88,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	82,25
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	86,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	84,90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	84,44

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95,50
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	80,41
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	73,30

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Bereket Yatılı Bölge Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

*Tablo 9. Paydaş Analizi*

XX: Tamamı X: Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Salıpazarı Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX

Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Salıpzarı Karakolu		XX		XX	

Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Salıpzarı Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1

İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Etimesgut Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

## • Okul/Kurum İçi Analiz

## • Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 11. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: SALIPAZARI			
Adres:	Bereket Mah. Çarşamba Cad. No:12	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/m2UeRsKrpAT2">https://goo.gl/maps/m2UeRsKrpAT2</a>		
Telefon Numarası:	0 362 821 20 95	Faks Numarası:	0 362 821 20 95		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:748275@meb.k12.tr">748275@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://bereketybo.meb.k12.tr/">http://bereketybo.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	748275	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	80	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	92		Erkek	10
	Toplam	172		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	20.000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,5		

## • Teşkilat Şeması

Tablo 12. Teşkilat Şeması

### OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Bereket YBO Müdürlüğü

**İbrahim KARAGÜZEL**  
Okul Müdürü

**Muhammet YURT**  
Müdür Başyardımcısı

**Müdür Yardımcısı**  
Kübra Akgül ONAY

**Pan. Sor. Müdür Yardımcısı**  
Ali YILMAZ

**Yardımcı Hizmetler**

Cengiz YAMAN Ayşegül DEMİRCİ  
Aysel KESKİN Cevriye ARSLAN  
Saniye ŞAHİN

**Öğretmen Adı Soyadı**

**Branşı**

Hilal K. KONUKSEVEN	Türkçe Öğrt.
Yasemin GÖK	Türkçe Öğrt.
Fatma Altun DABAK	Din K. ve Ah. Bil. Öğ.
Gülcan ÇAĞLAR	Tek. Ve Tas. Öğrt.
Havva Akçay UYGUN	Matematik Öğrt.
Meltem Şahin ÜNAL	Matematik Öğrt.
Hüseyin CİVİL	Fen Bilgisi Öğrt.
Aytekin AŞKIN	Fen Bilgisi Öğrt.
Erkan TURAN	Sosyal Bilg Öğrt.
İbrahim TEKİN	Yabancı Dil Öğrt.
Emre HACIOĞLU	Yabancı Dil Öğrt.
Behiye ÖREN	Müzik Öğrt.
Ali İhsan SARITAŞ	Beden eğitimi Öğrt.
Elif Ergül İŞİTAN	Bilişim Öğrt.

## • Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 13.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	550	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6500			
Okul Kapalı Alan (m2)	550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (.....)</b>				

## • İnsan Kaynakları

Okulumuzun amacı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullana- bilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştire- bilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla okulumuzun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi okulumuzun üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Bereket YBO 15 Nisan itibariyle toplam 24 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuzda çalışan görevli ve öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

## • Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	7	13
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>24</b>

Tablo 15.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul müdürü;</li> <li>Ders okutmak</li> <li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,</li> <li>Okulu düzene koyar</li> <li>Denetler.</li> <li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> </ul> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders okutmak</li> <li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,</li> <li>Okulu düzene koyar.</li> <li>Denetler.</li> <li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>Müdür olmadığında müdürlüğe vekalet eder.</li> </ul> <p>Müdür Baş Yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders okutur</li> <li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> </ul> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Pan. Sor. Müd. Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders okutur</li> <li>Pansiyon iş ve işlemlerini yürütür.</li> <li>Pansiyon çalışanlarının denetim ve takibini gerçekleştirir.</li> </ul> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ul>



Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>• Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>• Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>• Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>• Nöbet tutmak,</li> <li>• Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ul> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## • Teknolojik Düzey

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FATİH internet

## • Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000,00TL	65.000,00TL	70.000,00TL	75.000,00 TL	80.000,00TL
Okul Aile Birliği	10,00TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>95.000 TL</b>	<b>110.000 TL</b>	<b>125.000 TL</b>	<b>135.000 TL</b>	<b>150.000 TL</b>

Tablo 18.Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler

Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4.800	4.800	25.000	25000	34.700	34.700
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	1.900	1.900	9.200	9.200	25.900	25.900
GENEL	6.700	6.700	34.200	34.200	60.100	60.100

## • İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20.Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf / A Şubesi	13	10	23	5. Sınıf / B Şubesi	11	12	23
6. Sınıf / A Şubesi	12	10	22	6. Sınıf / B Şubesi	9	11	20
7. Sınıf / A Şubesi	7	12	19	7. Sınıf / B Şubesi	7	12	19
8. Sınıf / A Şubesi	10	11	21	8. Sınıf / B Şubesi	10	9	19

**Öğrenci Kursları:** Okulumuzda açılan dersler: Türkçe, İngilizce, Sosyal bilgiler, Fen Bilimleri, Matematik ve Din Kültürü olmak üzere toplam 6 ders açılmıştır. Kursumuza katılan öğrenci sayısı 40'tir. Görev alan öğretmen sayısı 6'dır. Okulumuz bünyesinde açılan DYK

kursunda öğrencilerin 8. Sınıf seviyelerindeki derste kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini izliyor eksik olan kazanım üzerine yoğunlaşp öğrencilerimizin akademik anlamda başarısını arttırıyoruz. Kurslar öğrencilerin ders başarısını sağladığından dolayı kursta verilen derslerin içeriği ve öğretim süreci okul derslerini destekler nitelikte planlanmıştır.

**Okul Kurumunun Akademik Başarısı:** Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

## • Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21.Çevre Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir.</li> <li>• Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır.</li> <li>• Kırsal kesimlerde toplum, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemektedir.</li> <li>• Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflatmış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir.</li> <li>• Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarına yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları</li> <li>• Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li> <li>• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li> <li>• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li> <li>• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması</li> <li>• Doğal yaşam alanlarının azalması</li> <li>• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması</li> <li>• Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi.</li> </ul>	

- Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi
- Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi
- Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi
- Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması

## • GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Teditler) Analizi

Tablo 22.Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri Okul Kantin Kirası
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun Salıpzararı girişinde olması Eğitime ayrılan kaynak Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Tablo 23.Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliğinin olmaması.
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevresinde bahçelerin olması nedeniyle kedi-köpek olması Okul bahçesinin yanındaki yolun sürücü adayları sınav güzergahı olarak belirlenmiş olması
<b>Donanım</b>	İnternetin yetersiz olması, fen ve bilgisayar laboratuvarlarının olmaması
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısının yetersizliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi

	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerin İletişime Kapalı olması

Tablo 24.Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Kantin Kirası Genel bütçe
Sosyolojik	İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tablo 25.Teditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Parçalanmış ailerin çok olması. Velilerin maddi yönden yetersiz olması. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmaması Risk altındaki çocukların sayısının artışı.
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## • Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### **3.1. Misyon**

Bereket YBO olarak tüm öğrencilerimize eşit imkânlar sunarak onların; demokratik, hür, sağduyulu düşünüp karar verebilen, soran ve sorgulayan, kendine güvenen, araştırmacı, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, milli ve manevi değerlerimize saygılı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkesini seven bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek için sürekli ve planlı çalışmanın gereğine inanmış bireyler yetiştirmek ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.

### **3.2. Vizyon**

Bereket YBO olarak; örgün eğitim sistemi içerisindeki ve dışındaki tüm öğrencilerimize eşit imkânlar sunarak onların; demokratik, hür, sağduyulu düşünüp karar verebilen, soran ve sorgulayan, kendine güvenen, araştırmacı, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, milli ve manevi değerlerimize saygılı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkesini seven bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek için sürekli ve planlı çalışmanın gereğine inanmış bireyler yetiştirmek ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.

### **3.3. Temel Değerler**

Bereket YBO olarak tüm öğrencilerimize eşit imkânlar sunarak onların; demokratik, hür, sağduyulu düşünüp karar verebilen, soran ve sorgulayan, kendine güvenen, araştırmacı, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, milli ve manevi değerlerimize saygılı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkesini seven bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek için sürekli ve planlı çalışmanın gereğine inanmış bireyler yetiştirmek ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Millî ve Kültürel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel İkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlaki Değerlere Bağlılık

7. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Őeffaflık
11. Fırsat EŞitliği
12. Katılımcılık ve İstiŐare Kültürü



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

- TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Hedef 1.1.**Eğitimde fırsat eşitliğini göz önünde bulundurarak kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecektir.

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
Hedef 1.1	Eğitimde fırsat eşitliğini göz önünde bulundurarak kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Kayıt bölgesinde bulunan çocukların okullaşma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Kayıt bölgesinde bulunan özel eğitime muhtaç öğrencilerin okullaşma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, Kayıt Bölgesinde Yer Alan İlkokullar						
Stratejiler	S-1.1.1.Ailelere çocuklarının eğitime önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.2 Okullaşma oranlarının üst seviyede kalabilmesi için okulumuz gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. S-1.1.3 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal						

	düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. <b>S-1.1.4</b> Özel eğitime muhtaç öğrencilerin okula kayıtları konusunda gerekli çalışmalar yapılacak ve sistemin takibi sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	-İlçe içi nüfus hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi -Sınıf mevcutlarının artması nedeniyle oluşabilecek olumsuz iklim
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	İlçe nüfus hareketliliği ve belirli bir kayıt bölgesi olmayan İmam Hatip Ortaokuluna ilgi düzeyi nedeniyle şubelerdeki öğrenci sayıları değişime uğrayabilmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması -Okulun fiziki olarak cezbedici hale getirilerek öğrencilerin okula olan ilgi ve sevgisinin artırılması -Akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmalarla velilerin okula olan güveninin artırılması

<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.2.1Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</b>	50	80	85	90	95	100	100
<b>PG-1.2.2Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	50	5	3	1	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, RAM, Okul Rehberlik Servisi						
<b>Stratejiler</b>	<b>S-1.2.1.</b> Oryantasyon eğitiminin önemini ailelere anlatarak öğrencilerin oryantasyon eğitime katılmasını sağlamak <b>S-1.2.2</b> Oryantasyon eğitimi sonucunda 5. Sınıf öğrencilerin okul iklimine uyumunu kolaylaştırmak <b>S-1.2.3</b> Akademik başarıya yönelik yapılan çalışmalar ile öğrencilerin okulla olan bağını güçlendirmek <b>S-1.2.4</b> Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi sonucunda öğrencilerin okula olan ilgisinin artırılmasını sağlamak						
<b>Riskler</b>	Yatılı öğrencilerimizin okula uzak köylerde ikamet etmeleri nedeniyle oluşabilecek devamsızlık problemleri Eylül ayında tarım işleriyle uğraşan ailelerinin çocuklarının oryantasyon eğitime katılmada yaşanabilecek zorluklar						

<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	. Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması -Okulun fiziki olarak cezbedici hale getirilerek öğrencilerin okula olan ilgi ve sevgisinin artırılması -Akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmalarla velilerin okula olan güveninin artırılması

## • TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Amaç 2:** Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Hedef 2.1.**Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Hedef 2.3.**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

<b>Amaç 2</b>	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.
<b>Hedef2.1</b>	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi</b>

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 8. Sınıf LGS dersleri not ortalaması	Türkçe	5						
	Matematik	5						
	Fen ve Teknoloji	5						
	Yabancı Dil	5						
	İnkılap Tarihi	5						
	Din Kültürü	5						
PG-2.1.2 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG-2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Aylık)		25	3	3	4	4	5	5
PG-2.1.4 Yarışmalara katılan öğrenci sayısı		20	60	70	75	80	85	90
Sorumlu Birim		Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		İlçe MEM, Okul Rehberlik Servisi, İlçedeki Diğer Okullar, HEM, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Stratejiler		<p>S-2.1.1. Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.</p> <p>S-2.1.2. Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.</p> <p>S-2.1.3 Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılmasını sağlamak.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak.</p> <p>S-2.1.5 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek.</p>						
Riskler		<p>-Öğrencilerin teknolojik aletlerle olan bağımlılığı nedeniyle akademik başarının düşmesi</p> <p>-Velilerin kitap okuma ve ders çalışma konusunda öğrencilere örnek olamaması</p> <p>-Akademik başarı için çabalayan öğrencilerin sportif ve sanatsal faaliyetlere katılmadaki isteksiz kalması</p>						
Maliyet Tahmini								
Tespitler		<p>-Velilerin İnterneti tam olarak tanımaması nedeniyle öğrencilerin İnternet ortamlarından yeterince yararlanamaması ya da olumsuz bir şekilde etkilenmeleri</p> <p>- Sınav dersi olmaması nedeniyle öğrencilerin sanat ve sporla alakalı derslere ve dolaylı olarak bu derslerle alakalı etkinliklere katılmada isteksiz olmaları</p> <p>-Verimli ders çalışmayı bilmeyen öğrencilerin zamanı verimli kullanma konusunda yetersiz kalmaları</p>						
İhtiyaçlar		<p>-Okul-öğretmen-veli işbirliğini sağlayabilmek için velilerin okula olan ilgisinin artması</p> <p>-Verimli ders çalışma yöntemleriyle ilgili okul rehberlik servisinin çalışmalar</p>						

	<p>yapması</p> <p>-Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesini sağlayarak kitap okumaya olan ilginin artırılması</p> <p>-DYK'lara ilginin artırılabilmesi için veli görüşmelerinin yapılması ve okul rehberlik servisinin öğrencilere yönelik çalışmalar yapması</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.						
<b>Hedef2.2</b>	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1 Öğrenci Meslek/Okul Tanıtım Gezileri</b>	50	3	3	4	4	5	5
<b>PG-2.2.2 Sınıflarda Yapılan Meslek Tanımları</b>	50	0	2	3	4	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Okul Rehberlik Servisi, İl ve İlçedeki Ortaöğretim Kurumları						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-2.1.1.</b> Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesini sağlamak.</p> <p><b>S-2.1.2.</b> Öğrencilerin üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.</p> <p><b>S-2.1.3.</b> Öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun meslekleri seçebilmeleri için farklı meslek gruplarının tanıtılmasını sağlamak</p>						
<b>Riskler</b>	<p>-Kendi ilgi ve yeteneklerinin farkında olmayan öğrencilerin, yanlış okul ve meslek seçimi yapması</p> <p>-Öğrencilerin popüler-göz önünde olan mesleklerin büyümesine kapılıp kendi ilgi ve yeteneklerini göz önünde bulunduramamaları</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	<p>-Youtuberlık, Futbolculuk, Mankenlik vb. gibi popüler ve göz önünde bulunan mesleklerin öğrenciler tarafından gelecek hedefi olarak görülmesi nedeniyle ilgi ve yeteneklerin göz ardı edilmesi</p> <p>-Öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları</p> <p>-Öğrencilerin gelecekte sahip olacakları meslekleri sadece kazancına bakarak seçmeye çalışmaları</p>						

<b>İhtiyaçlar</b>	-Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması -Meslek tanıtım toplantıları düzenlenmesi -Farklı meslek gruplarından kişilerin, öğrencilere, meslekleriyle ilgili bilgi vermelerinin sağlanması
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.						
<b>Hedef2.3</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.3.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil netortalması</b>	35	7,55	7,70	7,90	8,10	8,20	8,25
<b>PG-2.3.2 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması</b>	35	69,13	72	74	75	76	77
<b>PG-2.3.3. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı</b>	30	0	0	1	1	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Okul Rehberlik Servisi, İl ve İlçedeki Ortaöğretim Kurumları						
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1. S-2.1.2. S-2.1.3						
<b>Riskler</b>							
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>							

### • TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Amaç 3:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyonyapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Hedef 3.1.**Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Hedef 3.2.**Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedef 3.3.**Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
Hedef3.1	Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1. Personel başına düşen yıllık hizmetiçi eğitim sayısı	35	3	3	4	4	5	5
PG-3.1.2. Öğretmenlerin katıldığı yarışmalar	35	0	1	1	2	2	3
PG-3.1.3. Okulumuzun fiziki koşullarının engelli bireyler için uygun olması durumu (%)	30	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Sorumlu Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, İl ve İlçedeki Diğer Ortaöğretim Kurumları						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-2.1.1.</b> Öğretmenlerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmalarını sağlayabilmek için nitelikli bir şekilde gelişmelerine yardımcı olmak</p> <p><b>S-2.1.2.</b> Öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak</p> <p><b>S-2.1.3.</b> Öğretmenlerin alacaklarını eğitimleri uygulayabilecekleri bir ortam hazırlamak</p>
<b>Riskler</b>	<p>-Hazırlanan hizmet içi eğitimlerinin bütün öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına cevap verememesi</p> <p>-Uluslararası yarışmalara katılma konusunda dil konusunda yetersizlik yaşanması</p> <p>-Fiziksel imkanların iyileştirilmesi konusunda ödeneklerde sorun yaşanması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>-Öğretmenler arası yapılan motivasyon çalışmalarına katılmada isteksizlik gösteren öğretmenlerin bulunması</p> <p>-Öğretmenlerin il, ilçe ve ulusal düzeyde gerçekleşen yarışmalara katılmada isteksizlik göstermeleri</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>-Öğretmenlerin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi semineler planlamak</p> <p>-Öğretmenleriz arasında sosyal etkinlikler düzenleyerek motivasyonlarını artırmak</p> <p>-Okulumuzun fiziksel koşullarını engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlemek</p>

<b>Amaç 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
<b>Hedef3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanan öğrencilerin oranı (%)</b>	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG-3.2.2. Çok amaçlı salondan yararlanan öğrencilerin oranı (%)</b>	20	%50	%60	%70	%75	%80	%85
<b>PG-3.2.3. Okul spor salonundan yararlanan öğrencilerin oranı (%)</b>	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG-3.2.4. Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci oranı (%)</b>	20	%70	%75	%80	%85	%90	%95



<b>PG-3.2.. Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi (%)</b>	20	%70	%75	%80	%85	%90	%95
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Ekibi						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-3.2.1.</b> Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamları oluşturmak.</p> <p><b>S-3.2.2.</b> Okul fiziki ortamlarını öğrencilerin bireysel gelişimleri destekleyecek şekilde düzenlemek</p> <p><b>S-3.2.3.</b> Öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyebilmek için okul oyun alanlarının artırılıp etkin kullanımını sağlamak</p> <p><b>S-3.2.4.</b> Okulun fiziki yapısının öğrenci ve öğretmenler için iş güvenliği ve sağlığı kurallarına uygun bir şekilde düzenlemek</p>						
<b>Riskler</b>	<p>-Anlık oluşabilecek tehlikeli durumlar fark edilene kadar öğrenciler için tehlike oluşturması</p> <p>-Öğretmenlerin çok amaçlı salon ya da okul spor salonuna uygun etkinlikler tasarlayamayıp bu alanların kullanım oranının düşmesi</p> <p>-Teknolojik bağımlılık nedeniyle kitap okumaya olan ilginin azalması nedeniyle kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının azalması</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	<p>-Okul bahçesinde oyun alanları net sınırlarla belirlenmediği için karmaşa çıkabilmektedir.</p> <p>-Öğrencilerin kitap okumaya ilgi istenen seviyede olmadığı görülmektedir.</p> <p>-İş sağlığı ve güvenliği kapsamında öğrenciler için tehdit oluşturabilecek çok az düzeyde de olsa durumlar vardır.</p> <p>-Sporsal faaliyetler için okul spor salonu aktif bir şekilde kullanılmaktadır.</p>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>-Okul bahçesinde oyun alanları belirlenip boyalarla bu alanlar çizilecektir.</p> <p>-Okul kütüphanesi her öğrenciye uygun olabilecek kitaplarla zenginleştirilecektir.</p> <p>-Okulda öğrenciler için tehlike oluşturabilecek ortamlar, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları ile işbirliği içinde düzenlenecektir.</p> <p>-Öğretmenler okuldaki fiziki imkanlardan yararlanacak şekilde etkinliklerle derslerini zenginleştirmelidir.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
<b>Hedef3.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM/Ortaokul Kademesi</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.3.1. Derslerde teknolojiye yararlanma oranı(%)</b>	35	%80	%85	%90	%90	%95	%95

<b>PG-3.3.2. Okul Sitesinin Güncellenme Süresi</b>	30	2 Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 2 kez	Haftada 2 kez	Haftada 2 kez
<b>PG-3.3.3. Teknolojik Donanım(%)</b>	35	%80	%85	%90	%90	%95	%95
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, MEB Yenilik ve Eğitim Teknoloji Genel Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-2.1.1.</b>Teknolojinin kullanım oranının artırılması yoluyla öğrenmelerin daha kalıcı olmasını sağlamak.</p> <p><b>S-2.1.2.</b> Çoklu zeka kuramına göre tüm duyu ortamlarına kitap eden derslerin işlenmesine yardımcı olmak.</p> <p><b>S-2.1.3.</b> Okulun teknolojik donana ve altyapısını geliştirerek, okulda teknoloji kullanımının en üst düzeye çıkmasını sağlamak.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Teknolojik donanım ve altyapı için gerekli maliyetlerin yüksek olması nedeniyle iş ve işlemlerin gecikmesi ya da yapılamaması</li> <li>-Öğrencilerin teknolojiyi yanlış-olumsuz kullanması</li> <li>-İnternet alt yapısında oluşabilecek sorunlar</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul teknolojik alt yapı ve donanım açısından öğrencilerin kullanımına uygun seviyededir.</li> <li>-Okulda bulunan bilgisayar sınıfı sayesinde öğrenciler teknolojiyle içi içe ders işlerken, olumu ve olumsuz tarafları hakkında da bilgi sahibi olmaktadır.</li> <li>-Okul Web sitesi güncel bir şekilde diğer paydaşların okul içi çalışmalarını takip etmesine olanak sunmaktadır.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul web sitesinin güncelliğinin korunmasının sağlanması</li> <li>-İnternetle ilgili oluşabilecek problemlerde ivedili bir şekilde çözümler sunulması</li> <li>-Teknolojik alt yapıyla ilgili oluşabilecek sorunlarla ilgili gerekli birimlerle ivedilikle iletişime geçilmesi</li> </ul>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 26. Stratejik Plan Değerlendirme Süreci

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleşme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 2. 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı

## 2024-2028 SP TASLAĞI

